

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕСЧАНОКОПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ Г.В.АЛИСОВА**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№148-ОД

*Об организации горячего питания
обучающихся 5-11 классов
МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова
в 2024-2025 учебном году.*

На основании Постановления № 662 от 19.07.2024 г. Администрации Песчанокопского района «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Песчанокопского района», Приказа № 181 от 30.08.2024 г. отдела образования Администрации Песчанокопского района «Об организации бесплатного питания обучающихся 5-11 классов в 2024-2025 учебном году» и с целью эффективного расходования средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02 сентября 2024 года бесплатным питанием учащихся 5-11 классов в количестве 149 человек из расчета 74 рубль 97 копеек в день на одного учащегося согласно утвержденному списку учащихся для организации бесплатного горячего питания в МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова в 2024-2025 учебном году.
2. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов с привлечением родительских средств.
3. Разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.
4. Классным руководителям 5-11 классов:
 - вести учет питания учащихся в классе по категориям (питающихся за счет средств родителей и получающих бесплатное питание);
 - вести учет фактического количества учащихся, получающих бесплатное питание из средств федерального, областного бюджетов, бюджета Песчанокопского района;
 - ежедневно до 08.00 ч своевременно вносить сведения о фактическом количестве присутствующих учащихся льготной категории в ПЦ «Аксиома»;
 - ежедневно присутствовать в обеденном зале во время организованного питания учащихся;
 - осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов);

- в ПЦ «Аксиома» до 14.00 вести ежедневную своевременную сверку посещения столовой учащимися льготных и платных категорий;
- еженедельно производить сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в ПЦ «Аксиома» и классном журнале;
- предоставлять таблицы посещения столовой учащимися льготных категорий ответственному за организацию питания учащихся 1 числа, следующего за отчетным месяцем;
- продолжить вести просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания для школьников, руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0180-12.40 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», а также продолжить реализацию курса «Разговор о правильном питании».

5. Петровой Р.И., ответственной за организацию питания учащихся:

- осуществлять контроль учета фактического количества учащихся, получающих питание за счет средств бюджета Песчанокосского района;
- осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков;
- осуществлять сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в сводном таблице и классном журнале;
- осуществлять контроль ведения таблиц посещения столовой учащимися льготных категорий и предоставлять в МАУ РКЦ до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г. В. Алисова**



М.В.ДУДЧЕНКО

С приказом ознакомлены:

_____/Р.И.ПЕТРОВА/